

УТВЕРЖДЕНО

Директор Филиала Кирпа П.Ю.

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА  
ПО ОПЕРАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СЕРВИСУ  
ЗАЦЕПИЛИНА Л.В.  
ПОДОВЕРЕННОСТИ № 12/21-РСА  
ОТ 12.02.2021 Г.

Приказ № 1-РК 02

« 12 » 04 2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Медицинском центре «ImПульс»  
Общества с ограниченной ответственностью  
«РогСибАл»

г. Сочи, 2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Медицинский центр «ImПульс» (далее – Медицинский центр) является многопрофильным лечебно - профилактическим структурным подразделением ООО «РогСибАл» (Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи), осуществляющим медицинскую деятельность у взрослого и детского населения, действующим на основании локальных нормативно-правовых актов Общества, настоящего Положения, лицензии на право осуществления медицинской деятельности и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Медицинский центр не является юридическим лицом, не обладает самостоятельной гражданской правоспособностью и выступает в гражданском обороте от имени и по поручению ООО «РогСибАл» (Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи).

1.3. Место нахождения Медицинского центра: Краснодарский край, г. Сочи, ул. Парусная, д.47.

1.4. Медицинский центр имеет лечебные и диагностические кабинеты, кабинеты врачей-специалистов, служебные и вспомогательные помещения.

1.5. Медицинский центр не имеет отдельного баланса, вся деятельность медицинского центра отражается в балансе, в отчетах о прибылях и убытках, иных бухгалтерских отчетах, а также годовом отчете Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

## **2. Имущество Медицинского центра**

2.1. Для осуществления своей деятельности Медицинский центр наделяется основными и оборотными средствами за счет имущества Общества и Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

2.2. Все имущество Медицинского центра, а также результаты его хозяйственного использования и другие доходы Медицинского центра являются собственностью Общества и учитываются в бухгалтерском балансе Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

2.3. Все имущество Медицинского центра, используется исключительно в соответствии с задачами и функциями Медицинского центра, установленными настоящим Положением.

2.4. Финансирование Медицинского центра осуществляется за счет средств ООО «РогСибАл» и Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

## **3. Цель и задачи деятельности Медицинского центра**

3.1. Основной целью Медицинского центра является оказание квалифицированной консультативной, лечебной и реабилитационной помощи взрослому и детскому населению, а также содействие в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья.

**3.2.** Задачами Медицинского центра являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

#### **4. Организация работы Медицинского центра**

4.1. Медицинский центр создается и прекращает деятельность приказом директора Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

4.2. Медицинский центр возглавляет и непосредственно подчиняется главному врачу. Главный врач назначается на должность Приказом директора Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи и должен иметь высшее медицинское образование, а также стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет.

4.3. Главный врач осуществляет руководство Медицинским центром в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением.

4.4. Главный врач Медицинского центра имеет право:

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Медицинского центра;
- представлять Директору Филиала ООО «РогСибАл» г. Сочи положения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников Медицинского центра;

- представлять Директору Филиала ООО «РогСибАл» г. Сочи предложения по подбору медицинского персонала для зачисления их в штат Медицинского центра

Главный врач несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживания лиц в Медицинском центре;
- целевое использование средств в соответствии со сметой, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы Медицинского центра передовых форм и методов организации труда, лечения, профилактики заболеваний;

- своевременность подготовки и представления статистической и финансовой отчетности о деятельности Медицинского центра и ее достоверность;

- проведение анализа эффективности лечения;

- соблюдение правил эксплуатации зданий и сооружений, медицинской аппаратуры, оборудования и техники безопасности при работе с ними;

- выполнение санитарно-гигиенических требований в санатории и соблюдение противоэпидемических мероприятий;
- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов Медицинского центра;
- контроль за соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;
- контроль за обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей Медицинского центра.

4.6. Распределение обязанностей между работниками Медицинского центра осуществляется главным врачом.

4.7. Работники Медицинского центра обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

4.8. Специалисты Медицинского центра в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами и Порядками оказания медицинской помощи, а также инструкциями и прочими внутренними нормативными актами Медицинского центра.

## **5. Ревизия, учет и контроль деятельности Медицинского центра**

5.1. Оперативный контроль за деятельностью Медицинского центра осуществляет Директор Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи на основании Доверенности, выданной Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Смета расходов и доходов Медицинского центра, его штатное расписание утверждаются Директором Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

5.3. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Медицинского центра осуществляет Директор Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

5.4. Ревизионные проверки результатов финансово – хозяйственной деятельности Медицинского центра за отчетный период может осуществлять соответствующее структурное подразделение Общества и/или Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

5.5. Контроль отдельных направлений текущей деятельности Медицинского центра осуществляют соответствующие структурные подразделения Общества и/или Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи в пределах их компетенции в порядке, установленном локальными нормативно-правовыми актами.

## **6. Трудовые отношения и социальная деятельность Медицинского центра**

6.1. Трудовые отношения Главного врача устанавливаются на основании трудового договора, заключаемого с Филиалом ООО «РогСибАл» в г. Сочи или Обществом.

6.2. Трудовые отношения с лицами, принимаемыми в штат Медицинского центра, устанавливаются согласно утвержденному штатному расписанию на основании трудового договора.

6.3. Кадровый учет персонала ведется в Филиале ООО «РогСибАл» в г. Сочи. Трудовые книжки сотрудников хранятся в Отделе персонала Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи, где ведется их учет, заполнение и оформление.

6.4. Должностные оклады работникам устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда и утвержденным штатным расписанием Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

6.5. Ежемесячная заработная плата работника не может быть меньше минимального размера заработной платы, установленной законодательными актами Российской Федерации.

6.6. На работников Медицинского центра распространяются все положения законодательства Российской Федерации о труде, предусмотренные законодательством виды социального, пенсионного и медицинского страхования.

6.7. Работники Медицинского центра обязаны обеспечить конфиденциальность информации о деятельности Общества и Медицинского центра; не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной.

6.8. Споры, вытекающие из трудовых отношений, разрешаются путем переговоров или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Закрытие Медицинского центра**

7.1. Медицинский центр может быть закрыт по решению Директора Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

7.2. Для проведения процедуры закрытия в Обществе создается рабочая группа.

7.3. Закрытие Медицинского центра производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи.

7.4. После закрытия Медицинского центра все документы, относящиеся к его деятельности, в т.ч. архивные, передаются в Филиал ООО «РогСибАл» г. Сочи.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует неограниченный период времени.

8.2. В случае изменения действующего законодательства, несоответствие какого –либо из пунктов настоящего Положения измененному законодательству Российской Федерации не влечет недействительности всего Положения в целом.

8.3. Вопросы, касающиеся деятельности Медицинского центра, не определенные настоящим Положением, регулируются в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами ООО «РогСибАл» и Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи и действующим законодательством Российской Федерации.

**Директор Филиала ООО «РогСибАл» в г. Сочи**

**Кирпа П.Ю.**

**Главный врач**

**Лазарева В.А.**